Trường Đại học Duy Tân
Khoa Đào tạo Quốc tế
---oOo---

MỘT SỐ QUI ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. CẤU TRÚC CỦA KHOÁ LUẬN

- Bìa chính khóa luận (*theo mẫu*).
- Bìa phụ khóa luận (*theo mẫu*).
- Lời cám ơn.
- **Đề cương chi tiết có chữ kí của giáo viên hướng dẫn (theo mẫu).**
- Mục lục.
- Bảng các hình vẽ, ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có) xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không lạm dụng chữ viết tắt, các từ tiếng Anh thông dụng. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc cụm từ ít xuất hiện trong khóa luận/ đồ án.
- Tóm tắt của khóa luận (abstract)
- Nội dung của khóa luận (*xem phần Bố cục*)
- Trang nhận xét của đơn vị thực tập (theo mẫu)
- Trang nhận xét của GVHD (*theo mẫu*).
- Trang nhận xét GVPB *(theo mẫu).*

- ***Khoá luận được thực hiện bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt và dịch sang tiếng Anh, đối với trường hợp dịch từ Việt sang Anh phải có cả 02 bản. Tất cả các định dạng tài liệu, hình thức của phần nội dung tiếng Anh giống như phần tiếng Việt.***

2. BỐ CỤC CỦA KHÓA LUẬN

- Tóm tắt khóa luận: trình bày tóm tắt vấn đề nghiên cứu, các hướng tiếp cận, cách giải quyết vấn đề và một số kết quả đạt được.
- Nội dung khoá luận trình bày tối thiểu 50 trang khổ A4 và không nên vượt quá 100 trang (không kể các trang bìa, lời cám ơn, mục lục, tài liệu tham khảo…, chỉ tính phần tiếng Việt hoặc tiếng Anh)
- theo trình tự như sau:
    - **MỞ ĐẦU:** Trình bày lí do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu. (không thành chương)
    - **TỔNG QUAN:** Phân tích đánh giá các hướng nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.
    - **NGHIÊN CỨU THỰC NGHIỆM HOẶC LÝ THUYẾT:** Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thiết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong khoá luận .
    - **TRÌNH BÀY, ĐÁNH GIÁ BÀN LUẬN VỀ CÁC KẾT QUẢ:** Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các kết quả nghiên cứu khoa học hoặc kết quả thực nghiệm.

    - **KẾT LUẬN:** Trình bày những kết quả đạt được, những đóng góp mới và những đề xuất mới. Phần kết luận cần ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm. (không thành chương)

- **HƯỚNG PHÁT TRIỂN:** Kiến nghị về những hướng nghiên cứu tiếp theo (không thành chương)
- **DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong khoá luận .
- **PHỤ LỤC**

3. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

- Khóa luận phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Nội dung phân thành các chương.
- Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước(size) 13pt.
- Dãn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines.
- Lề trên 3 cm, lề dưới 3 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm. Đánh số trang ở giữa bên dưới.
- Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.
- Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. Ví dụ:

  Chương 3 …

  3.1. …

  3.1.1. …

  3.1.2. …

  3.2. …

- Qui ước ghi tài liệu tham khảo:
  - Đánh số thứ tự tài liệu tham khảo theo thứ tự từ điển.
  - Bài đăng tạp chí: Tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, năm và các trang.
  - Ví dụ: Kumar S, Superconvergence of a ..., IMA Journal of Numerial Analysis (7), 1987, pp. 313 - 325.
  - Bài báo cáo hội nghị: Tên tác giả, Tên bài báo, Tên hội nghị, tên tuyển tập các báo cáo, nơi và thời gian tổ chức các trang. Ví dụ: B.K. Paradopop, Fuzzy sets and fuzzy realational structures as Chu spaces, Proceedings of the First International Workshop on ..., Thessaloniki, Greece, Oct. 16-20, 1998, pp….
  - Sách: Tên tác giả, tên sách, lần xuất bản, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản. Ví dụ: A.N.Tikhonov, Solutions of Ill-Posed Problems, Willey, NewYork, 1997.

4. NỘP KHOÁ LUẬN

1. ***Đợt 1:*** **Nộp cuốn khoá luận:**
   - Mỗi khoá luận sẽ nộp 03 cuốn báo cáo bìa mềm, mỗi cuốn bao gồm:
     - Đề cương chi tiết phải có chữ ký của GVHD (theo mẫu, có thể là bảng photocopy) và được đóng trực tiếp vào cuốn khóa luận.
     - Khoá luận được trình bày theo qui định như trên.
   - Nếu khoá luận do 2 sinh viên thuộc 2 chuyên ngành khác nhau hoặc cả 2 sinh viên đều thuộc chuyên ngành khác thực hiện thì phải có giấy xác nhận Hội đồng bảo vệ của khóa luận (có chữ ký của 2 trưởng, hoặc phó Bộ môn).

2. ***Đợt 2:*** **Nộp cuốn khoá luận chính thức:**
   - **Một cuốn khoá luận cuối cùng (nộp sau khi bảo vệ)** phải đóng bìa cứng, in chữ nhũ vàng bằng tiếng Anh trên bìa xanh nước biển (**theo mẫu trang 4**).
   - Sinh viên nộp lại cuốn khoá luận đã hiệu chỉnh theo yêu cầu của hội đồng và báo cáo chỉnh sửa cho Bộ môn.
   - **Báo cáo được đóng đúng theo trình tự đã nêu ở trên (mục 1)**

- Đĩa CD phải để trong bìa CD mềm, nộp riêng với Khóa luận.
- Sinh viên nộp theo thời gian thông báo của Khoa.

3. **Nội dung và cấu trúc của đĩa CD nộp được qui định như sau:**
   - Đĩa CD ghi nhãn gồm các thông tin: Tên đề tài, tên SV thực hiện, tên GV hướng dẫn, Bộ môn, năm thực hiện, … **[xem ví dụ trang 10]**
   - Tổ chức tập tin trên đĩa theo hướng dẫn ở mục 4 tiếp theo.
4. **Hướng dẫn tổ chức cây thư mục trên đĩa:**
   - Thư mục THESIS: chứa các tập tin tài liệu văn bản của khóa luận /đồ án, với các thư mục con được tổ chức như sau:
     - DOC: chứa tài liệu dạng .DOC.
     - PDF: chứa tài liệu dạng .PDF.
     - ABS: chứa báo cáo khóa luận gồm báo cáo dạng .PPT, .AVI, ... (phải cập nhật phiên bản cuối cùng khi bảo vệ)
   - Thư mục REF: chứa các tài liệu, văn bản dùng để tham khảo khi thực hiện khóa luận. Tên các tập tin tài liệu tham khảo được đặt theo qui ước ghi tài liệu tham khảo hoặc tên gợi nhớ.
   - Thư mục SOFT: chứa các phần mềm liên quan trong quá trình thực hiện khóa luận.
   - Ngoài thư mục gốc phải có tập tin hướng dẫn sử dụng cho việc sử dụng đĩa CD, có đầy đủ thông tin liên lạc với nhóm tác giả (email, điện thoại).
5. **Kết quả bảo vệ của Sinh viên chỉ được công nhận khi sinh viên thực hiện đầy đủ các yêu cầu và nộp đúng hạn quy định. Sau thời hạn nộp, Khoa sẽ tiến hành kiểm tra và ra quyết định hủy kết quả bảo vệ, đề nghị Trường không công nhận tốt nghiệp đối với các sinh viên vi phạm những qui định này.**

MẪU ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Khoa Đào tạo Quốc tế
Bộ môn …….

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Tên Đề Tài: (Ghi chính xác tên đề tài đã đăng ký)
Giảng viên hướng dẫn:
Thời gian thực hiện: (từ ngày nhận đề tài đến ngày …)
Sinh viên thực hiện: (ghi rõ họ tên và MSSV)
Loại đề tài: (……)

Nội Dung Đề Tài: (- mô tả chi tiết nội dung đề tài, - Mục tiêu, - yêu cầu, - phương pháp thực hiện, - kết quả đạt được dự kiến,…)
Kế Hoạch Thực Hiện: (mô tả chi tiết thời gian của các giai đoạn thực hiện và phân công công việc của từng thành viên trong nhóm)

Xác nhận của GVHD	**Ngày……tháng……năm……** **SV Thực hiện**

Ghi chú: các mẫu biểu khác Khoa sẽ cung cấp sau tuần 36