

QUI ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP (dùng chung cho sinh viên K15PSU và K16PSU-KCD)

1. Cấu trúc

1.1 Đối với Khóa luận tốt nghiệp (bản chính thức nộp về Khoa)

1. Bìa chính khóa luận (*theo mẫu*)
2. Bìa phụ khóa luận (*theo mẫu*)
3. Danh mục Từ viết tắt
4. Lời cảm ơn
5. Mục lục.
6. Danh mục bảng biểu, sơ đồ
7. Tóm tắt của khóa luận (dạng “abstract”)
8. Lời mở đầu
9. Nội dung của khóa luận
 - 9.1. Chương 1
 - 9.2. Chương 2
 - 9.3. Chương 3
10. Kết luận (1 trang)
11. Danh mục tài liệu tham khảo
12. Phụ lục
13. Nhận xét của Đơn vị thực tập (*theo mẫu*)

Mỗi bản Khóa luận chính thức nộp về Khoa được sắp xếp theo trình tự :

- *Bìa chính bằng tiếng Anh*
- *Bìa phụ bằng tiếng Việt*
- *Bản tiếng Anh sắp xếp từ mục 1 đến 11*
- *Bản tiếng Việt sắp xếp từ mục 8-13*

1.2 Đối với Tóm tắt khóa luận tốt nghiệp (bản chính thức nộp về Khoa – tiếng Anh và tiếng Việt)

1. Bìa gương
2. Bìa mềm
3. Lời mở đầu
4. Tóm tắt các chương 1, 2, 3
5. Kết luận

1.3 Đối với bài trình bày trong buổi bảo vệ (tiếng Anh)

- Slide 1: nội dung trang bìa chính (tiếng Anh)
- Slide 2 → n: nội dung trình bày (tiếng Anh)
- Thời gian bảo vệ của mỗi sinh viên: 30p – 40p (trong đó, 15p-20p trình bày bằng tiếng Anh; thời gian còn lại để hỏi – đáp; phần Q&A có thể sử dụng cả Anh và Việt; đối với K16KCD không bắt buộc sử dụng tiếng Anh trong buổi bảo vệ)

2. Quy định về trình bày Khóa luận

2.1 Quy định chung

- In trên giấy A4
- Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước(size) 13pt.
- Dẫn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines.
- Lề trên 3 cm, lề dưới 3 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm. Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.

- Đánh số trang ở giữa bên dưới. Không trang trí trên đầu và cuối mỗi trang (phần header và footer). Dùng chữ số La Mã để đánh số thứ tự từ mục 3-7 (trong đó mục 3, 4 không hiện chữ số), kích thước 8pt; từ mục 9 trở đi dùng chữ số bình thường, bắt đầu từ 1 → n, kích thước 10pt
- Tất cả các định dạng tài liệu, hình thức của phần nội dung tiếng Việt và tiếng Anh giống nhau
- Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. Ví dụ:

Chương 3 ...

3.1. ...

3.1.1. ...

3.1.2. ...

3.2. ...

- Các quy định về cách trình bày tài liệu tham khảo:
 - Tất cả tài liệu tiếng Việt đặt trước; tất cả tài liệu tiếng Anh đặt sau
 - Đánh số thứ tự tài liệu tham khảo theo thứ tự từ 1, 2, 3...n.
 - Bài đăng tạp chí: Tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, năm và các trang. → Ví dụ: Kumar S, Superconvergence of a ..., IMA Journal of Numerical Analysis (7), 1987, pp. 313 - 325.
 - Bài báo cáo hội nghị: Tên tác giả, Tên bài báo, Tên hội nghị, tên tuyển tập các báo cáo, nơi và thời gian tổ chức các trang. → Ví dụ: B.K. Paradopop, Fuzzy sets and fuzzy relational structures as Chu spaces, Proceedings of the First International Workshop on ..., Thessaloniki, Greece, Oct. 16-20, 1998, pp....
 - Sách: Tên tác giả, tên sách, lần xuất bản, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản. → Ví dụ: A.N.Tikhonov, Solutions of Ill-Posed Problems, Willey, NewYork, 1997.

2.2 Trình bày bản tóm tắt

- Độ dài : tối đa 8 trang A4/ngôn ngữ, không kể trang bìa
- In 2 mặt, chọn chế độ in 2 trang/mặt giấy
- Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước(size) 11pt.

3. Hồ sơ nộp về Khoa: viên nộp toàn bộ hồ sơ về cô **Hồ Thị Ngọc Phượng**, tại văn phòng Khoa Đào tạo quốc tế, ký xác nhận giấy nộp sau khi đã kiểm tra đầu đủ

Đợt 1: từ ngày sáng 11/5 đến hết 16.30 ngày 14/5/2013 (trừ chiều thứ 7 và CN)

- 02 khoá luận đầy đủ theo quy định ở mục 1, bìa mềm
- 01 khoá luận sinh viên nộp cho GVHD

Đợt 2: từ ngày sáng 20/5 đến hết 16.30 ngày 21/5/2013

- 03 bản Tóm tắt khoá luận

Đợt 3: từ ngày sáng 30/5 đến hết 16.30 ngày 31/5/2013

- 01 khoá luận đầy đủ theo quy định ở mục 1, đóng bìa cứng
- 01 bản Báo cáo nội dung chỉnh sửa
- Đĩa CD có bản Khoá luận chính thức, bài trình bày, Tóm tắt khoá luận. Đặt tên file theo quy định sau: **Lớp-tên đầy đủ của sinh viên-loại tài liệu.pdf. (Làm đúng theo ví dụ)**

Ví dụ: K15PSUQTH-NGUYENVANA-KHOALUAN.pdf (tiếng Việt)

K15PSUQTH-NGUYENVANA-UTHESES.pdf (tiếng Anh)

K15PSUQTH-NGUYENVANA-TOMTAT.pdf (tiếng Việt)

K15PSUQTH-NGUYENVANA-SUM.pdf (tiếng Anh)

K15PSUQTH-NGUYENVANA-PRES.pdf (tiếng Anh)

Lưu ý: Khoa chỉ ký xác nhận thủ tục ra trường khi SV nộp đầy đủ các hồ sơ trong đợt 3

MẪU 1: BÌA CHÍNH

**DUY TAN UNIVERSITY
INTERNATIONAL SCHOOL**

UNDERGRADE THESIS

<TOPIC>

**STUDENT: ...
SUPERVISOR 1: ...
(SUPERVISOR 2: ...)
CLASS: ...**

Da nang, <month, year>

MẪU 2: TRANG BÌA PHỤ

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN
KHOA ĐÀO TẠO QUỐC TẾ**

<KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP>

<TÊN ĐỀ TÀI>

SINH VIÊN:...
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN 1:
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN 2:
LỚP:...

Đà Nẵng, tháng năm

MẪU 3: GÁY BÌA KHÓA LUẬN IN NHỮ



MẪU 4: NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Đà Nẵng, ngày...tháng...năm2013

MẪU 5: BÁO CÁO NỘI DUNG CHỈNH SỬA

ĐẠI HỌC DUY TÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA ĐÀO TẠO QUỐC TẾ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO NỘI DUNG CHỈNH SỬA KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP

Họ và tên sinh viên:.....

Lớp:

Giảng viên hướng dẫn:

Giảng viên phản biện:

Đề tài:

Sau khi nghe góp ý của Giảng viên phản biện và Hội đồng chấm Khoá luận tốt nghiệp, tôi đã điều chỉnh các nội dung sau:

1.....

2.....

Đà Nẵng, ngày...tháng...năm
Sinh viên