|  |  |
| --- | --- |
|  | TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **TT QHDN & TVHT SINH VIÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    Số: 56/TB-QHDN *Đà Nẵng, ngày 25 tháng 11 năm 2015*    **THÔNG BÁO**  **V/v Tuyển dụng Sinh viên năm cuối và Sinh viên đã tốt nghiệp các**  **khối ngành kinh tế làm việc tại Hoa Sen Group**  Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và TVHT Sinh viên thông báo tuyển dụng **nhân sự làm việc tại**  **Hoa Sen Group** như sau:  - Tập đoàn Hoa Sen là doanh nghiệp sản xuất và kinh doanh Tôn, Thép hàng đầu khu  vực Đông Nam Á. Bên cạnh đó Tập đoàn Hoa Sen còn có hệ thống quản trị xứng tầm  quốc tế đã đạt giải thưởng “Công ty được quản lý tốt nhất  Châu Á năm 2014” do tạp chí tài chính uy tín thế giới Euromoney bình chọn. Ngoài  ra Tập đoàn Hoa Sen đã bình chọn vào danh sách các công ty tăng trưởng toàn cầu  2015 do Diễn Đàn Kinh Tế Thế Giới tổ chức và bình chọn.  - Hiện tại Tập đoàn Hoa Sen đang tiến gần đến mục tiêu doanh thu 1 tỷ USD, hướng  tới trở thành nhà cung cấp và phân phối Vật liệu xây dựng hàng đầu Việt Nam trong  tương lai.  Nay Tập đoàn Hoa Sen đang mở rộng chương trình tuyển dụng đến Sinh viên Đại học Duy Tân  đã tốt nghiệp và chuẩn bị tốt nghiệp từ các Khoa: Quản trị Kinh doanh, Kế toán, Đào tạo Quốc tế như sau:  **I/** **Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng:**  Thời gian: Bắt đầu lúc 8h00 ngày 15 tháng 12 năm 2015  Địa điểm: Phòng 702 – K7/25 Quang Trung – Đại học Duy Tân – Đà Nẵng |
|  |  |

**II/ Vị trí tuyển dụng tại các khu vực Miền Nam và Miền Bắc:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí tuyển dụng** | **Số lượng** | **Yêu cầu chung** | **Mô tả công việc** | **Địa điểm làm việc** | **Ghi chú** |
| **1** | **Quản Trị Viên Dự Nguồn** | **50** | - Nam, tốt nghiệp Đại học Duy Tân các chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Kinh doanh Quốc tế, Ngoại Thương, Quản lý CN, ISE,...hoặc các chuyên ngành liên quan khác.  - Không yêu cầu kinh nghiệm. Ưu tiên ứng viên chấp nhận làm việc các tỉnh.  - Trung thực, năng động, thái độ phù hợp, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài.  - Có tinh thần trách nhiệm, ham học hỏi.  - Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp nhóm tốt.  - Có tiềm năng lãnh đạo, kỹ năng giao tiếp và thuyết trình tốt.  - Anh văn trình độ B trở lên.  - Vi tính trình độ A trở lên: thực hiện tốt các nghiệp vụ trên excel, word, powerpoint. | - Ứng viên đạt yêu cầu sẽ làm việc tại các Chi nhánh ( hơn 170 Chi nhánh) thuộc Tập đoàn.  - Hỗ trợ cấp quản lý trong các công tác quản lý, phát triển Tập đoàn.  - Được tham gia các khóa đào tạo, huấn luyện kỹ năng mềm do Tập đoàn tổ chức.  - Dự nguồn cho các chức danh quản lý tại Chi nhánh.  - Khi tham giam làm việc tại các Chi nhánh thuộc Tập đoàn, người lao động sẽ được hỗ trợ tiền ăn, nhà ở cùng với các chế độ đãi ngộ khác.  - Một số yêu cầu công việc khác. | Chi nhánh Tập đoàn Hoa Sen | **Ưu tiên:**  Ứng viên có thành tích học tập tốt (Tốt nghiệp loại Khá, Giỏi,...) |
| **2** | **Nhân Viên Thị Trường/ Kinh doanh** | **150** | - Nam, tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng trường Đại học Duy Tân chuyên ngành Quản Trị Kinh Doanh, Kinh Doanh Quốc Tế, Ngoại Thương, Quản lý CN, ISE,...hoặc các chuyên ngành liên quan khác.  - Không yêu cầu kinh nghiệm. Ưu tiên ứng viên chấp nhận làm việc các tỉnh.  - Kỹ năng quan hệ khách hàng, bán hàng, nắm bắt tâm lý khách hàng.  - Có khả năng là việc độc lập và phối hợp nhóm tốt.  - Anh văn trình độ B trở lên.  - Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.  - Trung thực, cẩn thận, năng động, nhiệt tình, thái độ phù hợp, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài. | - Duy trì những quan hệ khách hàng hiện có, nhận đơn đặt hàng; thiết lập những mối quan hệ khách hàng mới.  - Thu thập các thông tin hiện tại về giá cả và các sản phẩm, sản phẩm mới, tìm hiểu chính sách bán hàng của tổ chức và đối thủ kinh doanh.  - Nắm tốt các kỹ năng về sản phẩm: nguồn gốc, chất liệu, màu sắc, kiểu dáng, tính năng, dịch vụ chăm sóc khách hàng,…  - Lập kế hoạch công tác tuần, tháng trình Giám đốc Chi nhánh duyệt. Thực hiện theo kế hoạch được duyệt.  - Nắm được quy trình tiếp xúc khách hàng, quy trình xử lý khiếu nại thông tin, quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng, ghi nhận đầy đủ theo các biểu mẫu của các quy trình này.  - Thu hồi công nợ.  - Lập báo cáo kết quả bán hàng và phát triển khách hàng, tình hình công nợ của khách hàng.  - Hỗ trợ việc bán hàng và kinh doanh tại Chi nhánh.  - Một số yêu cầu công việc khác. | Chi nhánh Tập đoàn Hoa Sen |  |
| **3** | **Nhân Viên Bán Hàng** | **100** | - Nữ, tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng trường Đại học Duy Tân chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Kinh doanh Quốc tế, Thương mại,…  - Không yêu cầu kinh nghiệm. Ưu tiên ứng viên chấp nhận làm việc các tỉnh.  - Sử dụng thành thạo các hàm trong excel, vi tính văn phòng.  - Có khả năng ăn nói tốt, xử lý tình huống nhạy bén, nắm bắt tâm lý khách hàng và giải quyết vấn đề.  - Trung thực, cẩn thận, năng động, thái độ phù hợp, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài. | * - Xây dựng kế hoạch bán hàng, điện thoại hỏi thăm khách hàng hàng tuần, hàng tháng. * - Bán hàng, giới thiệu sản phẩm mới, trưng bày sản phẩm. * - Tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu của khách hàng. * - Thực hiện các chương trình, chính sách khuyến mại và khuyến mãi của Công ty. * - Thống kê, xử lý, phân tích và phân loại thông tin bán hàng theo doanh số, số lượng của từng khách hàng trên từng sản phẩm, kênh phân phối, khu vực. * - Thiết lập và thực hiện các biểu mẫu báo cáo kinh doanh.   - Một số yêu cầu công việc khác. | Chi nhánh Tập đoàn Hoa Sen |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí tuyển dụng** | **Số lượng** | **Yêu cầu chung** | **Mô tả công việc** | **Địa điểm làm việc** | **Ghi chú** |
| **4** | **Nhân Viên Kế Toán** | **75** | - Nam/Nữ , tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp.  - Không yêu cầu kinh nghiệm. Ưu tiên ứng viên chấp nhận làm việc các tỉnh.  - Kỹ năng Tiếng Anh tốt: đặc biệt là giao tiếp và soạn thảo email.  - Có kiến thức liên quan đến nghiệp vụ Kế toán Tổng hợp hoặc thực hiện nhiều phần hành kế toán (TSCĐ, nguyên vật liệu, thanh toán, phải thu, phải trả, giá thành,.....)  - Sử dụng thành thạo các hàm trong excel, vi tính văn phòng.  - Trung thực, cẩn thận, năng động, thái độ phù hợp, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài và tự tổ chức một cuộc kiểm toán riêng lẻ. | - Kiểm tra đối chiếu số liệu giữa các đơn vị nội bộ, dữ liệu chi tiết và tổng hợp.  - Kiểm tra các định khoản về nghiệp vụ phát sinh.  - Kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp.  - Kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp với các báo cáo chi tiết.  - Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao,TSCĐ,công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT và báo cáo thuế khối văn phòng CT, lập quyết toán văn phòng Công ty.  - Theo dõi công nợ khối văn phòng Công ty, quản lý tổng quát công nợ toàn Công ty. Xác định và đề xuất lập dự phòng hoặc xử lý công nợ phải thu khó đòi toàn Công ty.  - Lập báo cáo tài chính theo từng quí, 6 tháng, năm và các báo cáo giải trình chi tiết.  - Cải tiến phương pháp hạch toán và chế độ báo cáo.  - Cung cấp số liệu cho Ban Giám đốc hoặc các đơn vị chức năng khi có yêu cầu.  - Giải trình số liệu và cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra kiểm tra theo yêu cầu. | Chi nhánh Tập đoàn Hoa Sen | **Ưu tiên:**   * Ứng viên có thành tích học tập tốt (Tốt nghiệp loại Khá, Giỏi,...) |
| **5** | **Công Nhân** | **75** | - Nam, tốt nghiệp Phổ thông/Trung cấp nghề trở lên.  - Có sức khỏe tốt, siêng năng, cần cù và làm được công việc nặng nhọc.  - Không yêu cầu kinh nghiệm. Ưu tiên ứng viên chấp nhận làm việc các tỉnh.  - Trung thực, cẩn thận, năng động, thái độ phù hợp, tinh thần tự giác cao, làm việc với áp lực cao, gắn bó lâu dài và sẵn sang làm việc theo ca. | - Tổ chức sắp sếp hàng hóa trong kho ngăn nắp, gọn gàng, khoa học và dễ tìm.  - Quản lý và theo dõi hàng hóa tồn kho.  - Phục vụ cho việc thực hiện công tác giao nhận hàng hóa thành phẩm cho các khách hàng theo sự hướng dẫn.  - Đảm bảo an toàn lao động. Kiểm tra và đảm bảo an toàn PCCC.  - Kiểm tra kho bãi cuối ngày.  - Một số yêu cầu công việc khác. | Chi nhánh Tập đoàn Hoa Sen |  |

* Mời tất cả Ứng viên các chuyên ngành có liên quan tham gia dự tuyển theo thời gian thông báo trên.
* Hồ sơ dự tuyển: Ứng viên thực hiện việc đăng ký dự tuyển qua mẫu đơn tuyển dụng của Tập đoàn Hoa Sen tại P. 702- K7/25 Quang Trung.

***Mọi thắc mắc ứng viên vui lòng liên hệ tại:***

*Điện thoại:* ***0511 .3650409; 05113 650 403 (225)***

***TT Quan hệ Doanh nghiệp & TV Hỗ trợ Sinh viên – Đại học Duy Tân***

*Văn phòng:* ***Tầng lửng - P 127. 209 Phan Thanh - TP Đà Nẵng***

***Website:*** [***http://mycareer.duytan.edu.vn***](http://mycareer.duytan.edu.vn)

**Q. GIÁM ĐỐC**

*(đã ký)*

**Huỳnh Văn Sơn**