BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

**KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP ĐỢT THÁNG 05/2024**

**NGÀNH KẾ TOÁN KIỂM TOÁN CHUẨN PSU**

 ***Kính gửi:* - BGH Trường Đại học Duy Tân**

 **- Phòng Đào tạo**

Kế hoạch Tốt nghiệp tháng 05/2024 của sinh viên ngành Kế toán Kiểm toán chuẩn PSU - Khóa K26PSUKKT (2020 - 2024) và các khóa trước như sau:

1. **MỤC ĐÍCH:**

Thực hiện mục tiêu đào tạo và phương châm giáo dục gắn lý luận với thực hành, vận dụng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước vào thực tiễn quản lý kinh tế xã hội, kinh doanh ở địa phương và đơn vị; vận dụng kiến thức đã học giải quyết các đề, các tình huống thực tế tại đơn vị thực tập

1. **YÊU CẦU VỀ CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP & KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP**
	1. **Đối với việc chọn đơn vị thực tập và thái độ thực tập tại đơn vị kinh doanh**
* Đăng ký các đơn vị hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ hạch toán độc lập, có thời gian hoạt động tối thiểu 03 năm, ưu tiên các đơn vị hoạt động có vốn đầu tư nước ngoài. Mỗi đơn vị thực tập có không quá 5 sinh viên cùng khoá
* Trực tiếp tham gia vào các hoạt động thực tế, chú trọng tìm hiểu những nội dung đang nghiên cứu.
* Đến đơn vị thực tập theo đúng lịch trình, nghiêm túc thực hiện các công việc được giao.
* Thực hiện đầy đủ nội quy quy định của đơn vị thực tập.
1. **Đối với các nội dung trong chuyên đề thực tập, khoá luận tốt nghiệp**

- Đảm bảo đúng các yêu cầu về hình thức, quy cách, biểu mẫu

- Nội dung phải đảm bảo:

**+** Các thông tin phản ánh chính xác và đúng thực tế tại đơn vị thực tập

**+** Sử dụng các phương pháp nghiên cứu đã học để thu thập và xử lý số liệu tối thiểu trong phạm vi 3 năm liền kề so với năm thực tập. Số liệu sử dụng phải có tính thời sự, tính pháp lý và đảm bảo được độ tin cậy.

**+** Thực hiện nghiêm túc những yêu cầu về nội dung đề tài.

**+** Hoàn thành chuyên đề hoặc khóa luận tốt nghiệp với đầy đủ nội dung theo quy định, đạt yêu cầu của Giảng viên hướng dẫn và Bảo vệ thành công trước Hội đồng.

**+** Bất kỳ sự sao chép, trích dẫn không có nguồn gốc đều được nhận điểm 0 ( zero)

**- Quy định về kết cấu:**

**+ Độ dài: 50 – 60 trang đối với chuyên đề, 60 – 70 trang đối với Khóa luận**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục** | **Nội dung cần xử lý** | **Số lượng trang** |
| **Research proposal – Lời mở đầu** | xác định rõ mục tiêu, đối tượng, thiết kế nghiên cứu và kết quả dự kiến. Tiêu chuẩn đánh giá: mô tả tác giả muốn nghiên cứu gì, chỉ rõ cách thức dự định nghiên cứu và phác thảo được kết quả dự kiến. | 1 – 2 trang |
| **Abstract – Giới thiệu ngắn gọn** | tắt luận văn trong một đoạn vắn ngắn, tập trung làm rõ: các vấn đề nghiên cứu và lý do nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu và lý do lựa chọn phương pháp nghiên cứu đó, kết quả và kết luận | 1 trang |
| **Acknowledgement – Lời cảm ơn** |  | 1 trang |
|  **Literature review – cơ sở lý luận** |  | 15 – 20 trang |
| **Methodology – Thực tiễn nghiên cứu** |  | 20 – 25 trang |
| **Conclusion – Kết luận** |  | 12 - 15 trang |
| **Bibliography and references – Danh mục tham khảo** |  |  |
| **Appendices – Phụ lục** |  |  |

**Lưu ý: chưa kể các bảng biểu trong bài**

- Phương pháp nghiên cứu:

+ Quantitative research – nghiên cứu định lượng: experimental (thực nghiệm) và surveys-questionnaires (khảo sát, bảng câu hỏi)

+ Qualititalive research – nghiên cứu định tính: case study research ( nghiên cứu tình huống), action research, ethnography, interviews/focus group (phỏng vấn)

**c. Yêu cầu về trình bày**

**Yêu cầu chung**

- In trên giấy A4

- Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước(size): 13pt.

- Dãn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines.

- Lề trên, dưới và phải: 3 cm, lề trái 3.5 cm. Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.

- Đánh số trang ở giữa bên dưới.

- Không trang trí trên đầu và cuối mỗi trang (phần header và footer).

- Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. Ví dụ:

**CHƯƠNG 1 … 1.1. … 1.1.1. … 1.1.2. … 1.2. …**

**Yêu cầu đối với Bản tóm tắt**

- Độ dài : tối đa 8 trang A4, không kể trang bìa

- In 2 mặt, chọn chế độ in 2 trang/mặt giấy

- Font chữ Unicode: Times New Roman,

- Kích thước(size): 10-11pt.

**3. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN**

- Đến thực tập và tìm hiểu tình hình kinh doanh và thực trạng ghi sổ kế toán tại đơn vị thực tập. Thu thạp chứng từ, sổ chi tiết, sổ tổng hợp và giấy tờ làm việc, sao chụp lại bằng cách chụp ảnh hoặc Scan để trình bày vào trong báo cáo thực tập và khoá luân tốt nghiệp.

- Viết báo cáo thực tập theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn và nộp 1 bản bằng tiếng Việt về khoa theo đúng kế hoạch.

- Viết Khoá luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh và nộp 1 bản về khoa trước khi đưa ra hội đồng bảo vệ.

-Viết bản tóm tắt (25 trang A5) nộp khi lên Hội đồng bảo vệ (chỉ áp dụng đối với khoá luận)

- Chuẩn bị slide và trình chiếu khi bảo vệ trước hội đồng bằng tiếng Anh.

- Báo cáo thực tập được trình bày và phản biện trước 1 giảng viên phản biện. Khoá luận tốt nghiệp được trình bày và bảo vệ bằng tiếng Anh trước Hội đồng bảo vệ khoá luận tốt nghiệp gồm 3 giảng viên.

- Sau khi bảo vệ thành công, sinh viên phải tiến ành chỉnh sửa khoá luận tốt nghiệp, lập biên bản chính sửa có chữ ký của GV hướng dẫn và chủ tịch Hội đồng bảo vệ khoá luận, đóng bìa nhủ nộp về thư viện cùng 1 đĩa CD và 1 quyển tóm tắt.

4. TRÁCH NHIỆM CỦA GV HƯỚNG DẪN

Họp sinh viên mình hướng dẫn, triển khai kế hoạch thực tập và kế hoạch viết báo cáo thực tập, khoá luận tốt nghiệp.

Hướng dẫn SV thu thập chứng từ, sổ sách, giấy tờ làm việc, hướng dẫn nghiệp vụ kế toán để sinh viên triển khai thực tập.

Hướng dẫn, chỉnh sửa đề cương, bản thảo và bản chính báo cáo thực tập, khoá luận tốt nghiệp.

Đôn đốc sinh viên thực hiện đúng yêu cầu và kế hoạch của đợt thực tập.

Đưa ra nhận xét hướng dẫn trước Hội đồng bảo vệ khoá luận.

**5. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP**

**5.1. Lịch trình thực hiện**

**5.1.1.Thực tập tốt nghiệp (TTTN)**

* + - * + Xét điều kiện TTTN: 19/01/2024.
				+ Thực tập tốt nghiệp: Từ 22/01/2024 đến 16/03/2024.
				+ Chấm TTTN: Từ 17/03/2024 đến 20/03/2024.
				+ Nộp điểm TTTN về Phòng Đào tạo: Từ 18/03/2024 đến 21/03/2024.
				+ Điều kiện thực hiện: Sinh viên các khóa cũ và sinh viên chính khóa tốt nghiệp đợt tháng 05/2024 đủ kiến thức tham gia TTTN cuối khóa. Đối với sinh viên tốt nghiệp sớm chỉ được tham gia TTTN nếu có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm F hoặc chưa học) tính đến thời điểm xét TTTN không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập.
		1. **Khóa luận tốt nghiệp (KLTN)**
			- * Xét điều kiện KLTN: 15/03/2024.
				* Thực hiện KLTN: Từ 18/03/2024 đến 25/05/2024.
				* Chấm KLTN: từ 26/05/2024 đến 02/06/2024.
				* Nộp điểm KLTN về Phòng Đào tạo: ngày 04/06/2024.

**5.2. Điều kiện xét tham gia KLTN**

 **5.2.1. Điều kiện đủ**

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia các học phần KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

* + - * + Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
				+ Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
				+ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
				+ Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
				+ Có điểm trung bình tích lũy toàn khóa học từ 2.00 trở lên (thang điểm 4).
		1. **Điều kiện xét vớt**

Sinh viên thuộc diện xét vớt tham gia các học phần KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

* + - * + Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
				+ Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
				+ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
				+ Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm F hoặc chưa học) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
				+ Không bị điểm F ở các học phần tiên quyết cho KLTN sau:

|  |
| --- |
| **Học phần tiên quyết** |
| **Mã môn** | **Tên môn** | **Số tín chỉ** |
| PSU-ACC 304 | Kế toán tài chính 2 | 3 |
| AUD 404 | Kiểm toán tài chính 2 | 3 |

1. **HÌNH THỨC VÀ SỐ TÍN CHỈ TỐT NGHIỆP**

Tất cả sinh viên đều thực hiện Thực tập tốt nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp theo tờ trình *V/v Đề nghị cho toàn bộ sinh viên tốt nghiệp ngành Kế toán Kiểm toán PSU và Kế toán kiểm toán PSU đợt tháng 6/2024 làm khóa luận tốt nghiệp.*

* + - * 1. Thực tập tốt nghiệp: 2 tín chỉ
				2. Khóa luận tốt nghiệp: 3 tín chỉ

*Các yêu cầu về Báo cáo thực tập tốt nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp được thông báo đến sinh viên vào ngày 18/09/2024.*

1. **KHẢO SÁT ANH VĂN, TIN HỌC**

Thực hiện theo thông báo 1008/TB-ĐHDT ngày 06/09/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân về *Kế hoạch tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng tháng 12 năm 2024*.

1. **XÉT CÔNG NHẬN VÀ CẤP BẰNG**

Thực hiện theo thông báo 1008/TB-ĐHDT ngày 06/09/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân về *Kế hoạch tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng tháng 12 năm 2024*.

  *Đà Nẵng, ngày 20 tháng 01 năm 2024*

**BAN GIÁM HIỆU PHÒNG ĐÀO TẠO ĐH TRƯỜNG ĐÀO TẠO QUỐC TẾ**