



**CÔNG CP CÔNG NGHỆ
THÔNG MINH UNIFY
(Thuộc Tập đoàn SCG-Thái Lan)**



**TUYỂN DỤNG
Nhân Viên Ứng Dụng/R&D**

Công việc:

- Bảo trì, sửa lỗi và phát triển hệ thống phần mềm doanh nghiệp
- Thiết kế và triển khai các tính năng giải quyết các vấn đề của khách hàng
- Tham gia vào các khía cạnh khác nhau của hoạt động phát triển phần mềm: Analysis/ Design/ Coding/Testing/Deployment

.....

Chi tiết công việc sẽ trao đổi khi phỏng vấn

Số lượng: 01 người

Nơi làm việc: Đà Nẵng

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ Thông tin/Khoa học máy tính hoặc chuyên ngành khác liên quan.
- Kiến thức về công nghệ và nền tảng giao diện người dùng như HTML, Javascript, CSS, jQuery, ReactJS, VueJS.
- Có kinh nghiệm với Javascript ES5, ES6 or Typescript là một điểm mạnh.
- Thông thạo theo tiêu chuẩn của ngành như Web Services, Ajax, JSON, JavaScript/jQuery, XML.
- Kiến thức về bộ công cụ cho kỹ sư phần mềm: Git, Docker.
- Có kinh nghiệm Backend Programming (PHP/Python/Node...) hoặc Database (PostgreSQL, SQL Server...) là một điểm mạnh.
- Có kiến thức về RESTful API design & GraphQL là lợi thế.
- Có kinh nghiệm phát triển phần mềm trên Mobile: iOS, Android
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong hệ thống của ERP (Purchasing, Sale, Warehouse, Logistics...).
- Có kiến thức, kinh nghiệm về quản lý dự án; Có kiến thức tốt về thiết kế hệ thống, về quy trình phát triển phần mềm, tiêu chuẩn CMMI
- Kinh nghiệm triển khai tùy chỉnh các hệ thống open Source, PHP, MySQL, PostgreSQL.

Quyền lợi:

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp và thân thiện
- Mức lương thỏa thuận và phù hợp với năng lực

- Hưởng các chế độ đãi ngộ theo luật lao động: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp. Và các chế độ phúc lợi mở rộng khác như: khám sức khỏe định kỳ, bảo hiểm con người 24/24....
- Thưởng theo quy định của công ty.

Hồ sơ ứng tuyển

- Đơn xin việc, CV
- Sơ yếu lý lịch (không quá 6 tháng)
- Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng)
- Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao)
- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân (bản sao)

NHẬN HỒ SƠ

- Từ ngày 17/08 đến hết 30/8/2021.
- Qua email: thaovhn@cbmvn.com
- Liên hệ: Ms Thảo – Phòng Nhân sự

DD: 0916403520/0935939630