**TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN PHẦN HÀNH MUA HÀNG VÀ THANH TOÁN VỚI NGƯỜI BÁN VÀ NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý**

**Giảng viên: Nguyễn Thị Kim Hương**

Để tiến hành hoạt động sản xuất kinh doanh, các doanh nghiệp phải tiến hành mua các yếu tố đầu vào: nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, hàng hóa, TSCĐ…Thông tin liên quan đến chi phí và giá trị của các tài sản mua ngoài sẽ ảnh hưởng trực tiếp đến thông tin chi phí sản xuất, giá thành, giá vốn và chi phí kinh doanh quả đơn vị. Vì vậy công tác kế toán quá trình này phải được thực hiện chính xác, khoa học. Để làm được điều này thì nhà quản lý phải tổ chức tốt công tác kế toán quá trình mua hàng tại đơn vị

Nội dung tổ chức phần hành kế toán quá trình mua hàng và thanh toán với người bán bao gồm các nội dung:

**1. Nội dung tổ chức phần hành kế toán quá trình mua hàng**

**1.1. Tổ chức chứng từ hạch toán**

**\* Chứng từ sử dụng hạch toán quá trình mua hàng**

Hoá đơn GTGT

Hoá dơn bán hàng

Phiếu nhập kho

**\* Trình tự luân chuyển chứng từ**

* 1. **1.2. Tổ chức kế toán chi tiết**

Kế toán chi tiết quá trình mua hàng sử dụng các phương pháp hạch toán chi tiết hàng tồn kho: phương pháp thẻ >=, phương pháp sổ đối chiếu luân chuyển, phương pháp sổ số dư ..

**1.3**. **Tổ chức kế toán tổng hợp**

Tuỳ theo hình thức sổ kế toán áp dụng tại doanh nghiệp mà tổ chức hạch toán tổng hợp phù hợp với đặc thù của doanh nghiệp

- Sổ sách áp dụng: sổ nhật ký, sổ cái TK 156, 151,611 ...., Bảng cân đối kế toán ...... Sử dụng loại sổ nào tuỳ thuộc vào hình thức sổ kế toán tại doanh nghiệp.

- Trình tự hạch toán: Tuỳ thuộc vào hình thức sổ kế toán áp dụng tại đơn vị (tương tự như hạch toán nhập NVL )

**2. Nội dung tổ chức phần hành thanh toán với người bán**

**2.1. Nguyên tắc tổ chức hạch toán các nghiệp vụ thanh toán với người bán**

\* Phải tổ chức hợp lý các hệ thống sổ chứng từ kế toán nhằm theo dõi công nợ cho từng người bán, từng phát sinh công nợ trên cơ sở hợp đồng mua hàng

\* Phải mở đủ sổ kế toán chi tiết thanh toán với người bán để gtheo dỏi từng đối tượng. Căn cứ để mở sổ là các dao dịch với từng nhà cung cấp thường xuyên hay vảng lai

\*Tổng hợp công nợ, chi tiết cho từng nhà cung cấp và báo cáo công nợ được thực hiện theo nguyên tắc không được bù trừ số dư ên nợ và số dư bên có .

Số dư có TK 331 = Tổng số dư có chi tiết của TK 331

**2.2. Nội dung tổ chức hạch toán các nhiệmvụ thanh toán với người bán**

**2.2.1 Chứng từ sử dụng**

- Hoá đơn bán hàng, Hoá đơn GTGT

- Các hợp đồng cung cấp phản ảnh hàng đã nhận nhưng chưa thanh toán cho người bán hàng

- Các chứng từ thanh toán công nợ với người bán gồm các chứng từ như: phiếu chi tiền mặt, tiền gởi ngân hàng, thanh toán bằng tiền tạm ứng và các chứng từ thanh toán khác.

**2.2.2 Tổ chức thanh toán hạch toán với người bán**

**a/. Tổ chức hạch toán chi tiết**

**\* Sổ sách sử dụng theo hạch toán chi tiết**

Để hạch toán chi tiết kế toán sử dụng các sổ chi tiết sau đây:

- Sổ chi tiết mở cho TK331: mổi sổ chi tiết mở cho nhà cung cấp (1 người bán) . Mổi sổ chi tiết sẽ mở 1 hay một số trang nhất định tuỳ thuộc vào nghiệm vụ quan hệ với nhà cung cấp cụ thể:

+ Với những nhà cung cấp có quan hệ thanh toán thường xuyên, mỗi nhà cung cấp được theo dõi trên 1 cuốn sổ

+ Đối với những người bán có quan hệ thanh toán không thường xuyên có thể được theo dõi chung trên một cuốn sổ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SỔ CHI TIẾT THANH TOÁN VỚI NGƯỜI BÁN** (Dùng cho TK 331) | | | | | | | |
| Đối tượng :......... Loại tiền : VNĐ | | | | | | | |
| **Ngày** | **Ghứng từ** | | **Diễn giải** | **TK** | **Thời hạn** | **SPS** | |
| **Tháng** | **Số** | **Ngày** |  | **đối** | **được** | **Nợ** | **Có** |
| **Ghi sổ** |  |  |  | **ứng** | **chiết khấu** |  |  |
|  |  |  | Số dư đầu kỳ |  |  |  |  |
|  |  |  | Số phát sinh TK |  |  |  |  |
|  |  |  | ...... |  |  |  |  |
|  |  |  | Cộng SPS |  |  |  |  |
|  |  |  | Số dư cuối kỳ |  |  |  |  |

- Bảng tổng hợp chi tiết thanh toán với người bán: Sổ này được lập vào cuối kỳ sau khi đã cộng các sổ kế toán chi tiết lấy số liệu tổng cộng trên các sổ chi tiết để lập.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BẢNG TỔNG HỢP CHI TIẾT THANH TOÁN VỚI NGƯỜI BÁN** | | | | | | | |
| Tháng ..... năm ....... | | | | | | | |
| **S** | **Tên người bán** | **SDĐK** | | **SPS TK** | | **SDCK** | |
| **TT** |  | **Nợ** | **Có** | **Nợ** | **Có** | **Nợ** | **Có** |
|  | Nhà cung cấp A |  |  |  |  |  |  |
|  | Nhà cung cấp B |  |  |  |  |  |  |
|  | Nhà cung cấp C |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |  |  |

Ngày... tháng .... năm

Người lập Kế toán trưởng

(Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

**\* Trình tự hạch toán**

Chứng từ thanh toán

Sổ chi tiết TK 331

Bảng tổng hợp chi tiết

Kế toán tổng hợp

**b. Tổ chức hạch toán tổng hợp thanh toán với người bán**

**\* Sổ sách sử dụng cho hạch toán tổng hợp**

Tuỳ theo hình thức kế toán áp dụng tại doanh nghiệp mà tổ chức các sổ sách tổng hợp chi hạch toán thanh toán tại đơn vị.

**\* Trình tự hạch toán**

**- Nếu doanh nghiệp áp dụng hình thức Nhật ký sổ cái**

Chứng từ gốc

Nhật ký sổ Cái TK 331

Sổ chi tiết thanh toán với người bán

Báo cáo kế toán

Bảng tổng hợp chi tiết thanh toán với người bán

**Nếu doanh nghiệp áp dụng hình thức Nhật ký chung**

Chứng từ gốc

Nhật ký chung, NK ĐB

Sổ chi tiết thanh toán với người bán

Sổ Cái TK 331

Bảng tổng hợp chi tiết thanh toán với người bán

Bảng cân đối TK

Báo cáo kế toán

**- Nếu doanh nghiệp áp dụng hình thức Chứng từ ghi sổ**

Chứng từ gốc

Chứng từ ghi sổ

Sổ chi tiết thanh toán với người bán

Sổ Cái TK 331

Bảng tổng hợp chi tiết thanh toán với người bán

Bảng cân đối TK

Báo cáo kế toán

Sổ đăng ký chứng từ ghi sổ

**- Nếu doanh nghiệp áp dụng hình thức Nhật ký chứng từ**

Chứng từ gốc

###### Nhật ký chứng từ 5

###### Sổ chi tiết 331

###### Sổ cái TK331

Báo cáo kế toán

Hiện nay, với sự hướng dẫn của chế độ kế toán mới các DN có thể tự xây dựng cho mình một hệ thống sổ sách kế toán phù hợp với đơn vị. Vì vậy, các DN có thể sửa đổi những mẫu sổ sách trước đây để thuận tiện cho việc ghi chép đặc thù của đơn vị mình.

**3. Những điều cần lưu ý cho các DN khi tổ chức công tác kế toán quá trình mua hàng và thanh toán với người bán**

- Phải căn cứ vào đặc điểm quản lý và nhân sự kế toán tại công ty

- Thiết kế hệ thống sổ sách phù hợp với yêu cầu của nhà quản lý và tính hiệu quả giữa chi phí bỏ ra cho việc thực hiện công tác kế toán với lợi ích thông tin thu được.

- Sổ chi tiết phải thiết kế có theo dõi thời gian còn lại của những khoản nợ phải thu để phục vụ cho việc lập báo cáo tài chính.

- Không nên bì trừ số dư bên Nợ và bên Có của các TK phải trả người bán để cung cấp thông tin chính xác cho nhà quản lý