

Thông báo về việc nộp đồ án Capstone

Do tình hình dịch bệnh còn kéo dài nên kế hoạch bảo vệ đồ án Capstone có điều chỉnh về thời gian và một số nội dung yêu cầu nộp báo cáo như sau, yêu cầu các nhóm đọc kỹ để thực hiện.

1. Ngày nộp báo cáo file **trước 22:00 ngày 17/12/2021** trên e-Learning (full-hồ sơ), nén lại thành 1 file zip hoặc rar để nộp; chú ý là trong các thư mục con, file tài liệu là final version bao gồm dạng pdf và docx; tên file là <tên nhóm>-<tên tài liệu>-<tên viết tắt dự án>.pdf và .docx, ví dụ: **C2SE.01-Productbacklog-vivu.pdf**; **trường hợp file source code lớn quá thì zip riêng và nộp kèm**

- 1. Proposal
- 2. Project Plan
- 3. Product Backlog
- 4. User Stories
- 5. Architecture Document
- 6. Database Design
- 7. User Interface Design
- 8. Test Plan
- 9. Test Case
- 10. Sprint Backlog
- 11. Code Standard
- 12. Meeting
- 13. Reflection
- 14. Source Code
- 15. Others

Sử dụng phần mềm **pdfMerge** để nối tất cả các file pdf tài liệu, trừ mã nguồn, theo thứ tự như thư mục trên để tạo thành 01 file pdf hồ sơ báo cáo, tên file <tên nhóm>-<tên viết tắt dự án>.pdf, ví dụ: **C2SE.01-vivu.pdf**; **Hồ sơ nộp lên hệ thống PHẢI có xác nhận được phép nộp & bảo vệ của Mentor, xác nhận qua email/ hoặc scan thư xác nhận của mentor đính kèm vào cuối file tài liệu tổng hợp; bản in phải có chữ ký của mentor và các thành viên trong nhóm.**

(ngành NE có thể thư mục không hoàn toàn giống với thư mục trên; hoặc các nhóm làm theo waterfall).

*(Yêu cầu các nhóm Kiểm tra lỗi chính tả cẩn thận, lỗi format, layout...). Riêng phần Source code CHƯA nộp ở đợt này. File PDF tổng hợp **ĐỀ NGHỊ KHÔNG nén chung với thư mục ở trên (tức là khi nộp lên elearning sẽ có 2 file, 1 file pdf tài liệu tổng hợp và 1 file nén chứa chi tiết tài liệu).** Yêu cầu đính kèm bản cam kết bảo vệ online.*

2. Mỗi nhóm chỉ in 01 tập hồ sơ dự án (bản cứng) để nộp (trước đây là 02 bản),
3. Danh sách hội đồng bảo vệ, ngày – giờ chi tiết sẽ được công bố trước ngày bảo vệ 01 tuần – sinh viên cần chú ý theo dõi lịch trên website.
4. Các bước thực hiện trong và sau khi bảo vệ:
 - Tổ chức bảo vệ
 - i. Chủ tịch hội đồng công bố quyết định thành lập hội đồng
 - ii. Mỗi nhóm sinh viên trình bày báo cáo (bằng slides) và chạy chương trình demo trong vòng 30 phút/ nhóm
 - iii. Giảng viên phân biện đọc nhận xét, đặt câu hỏi
 - iv. Các thành viên trong hội đồng đặt câu hỏi
 - v. Các sinh viên trả lời các câu hỏi của GVPB và hội đồng
 - vi. Hội đồng đặt câu hỏi bổ sung, trao đổi
 - vii. Thư ký làm nhiệm vụ ghi lại các câu hỏi, góp ý, nhận xét, và trả lời của SV vào biên bản bảo vệ; toàn bộ hoạt động hỏi đáp, trao đổi được thực hiện trong vòng 45-60 phút
 - viii. Các thành viên hội đồng cho điểm vào phiếu đánh giá
 - ix. Kết thúc
 - x. Kết thúc một đợt bảo vệ (cuối buổi hoặc cuối ngày) hội đồng sẽ công bố điểm số cuối cùng cho từng sinh viên.

Tổng thời gian cho 01 nhóm bảo vệ từ 90 đến 105 phút

Các công việc sau khi bảo vệ:

- Sinh viên liên hệ Bộ môn nhận lại biên bản góp ý và yêu cầu chỉnh sửa về nhà chỉnh sửa theo đúng yêu cầu của biên bản hội đồng, các tài liệu góp ý của các thành viên.
- In 01 bộ hồ sơ hoàn thiện, 01 CD đầy đủ nội dung đã chỉnh sửa, chương trình, slides nộp lại cho bộ môn quản lý kiểm tra lần cuối.
- Ký xác nhận nếu đã hoàn tất các yêu cầu chỉnh sửa
- Thời gian chỉnh sửa tối đa 01 tuần kể từ ngày bảo vệ, sau thời gian này bộ môn không chịu trách nhiệm về việc chậm trễ trong xét tốt nghiệp hay các thủ tục khác liên quan.

5. Tiêu chí chấm điểm

15	Deliverable	Criteria	Team	Team member				
16		Scale 1-10		1	2	3	4	5
17	Software Engineering Practices (20%)	Use of software engineering “good” practices from courses to create good quality product	8					
18		Grade of SEP	1.6					
19	Ideas and proposed solutions (20%)	Propose new ideas, new solutions or apply new trending technologies, project constraint consideration.	8					
20		Grade of IPS	1.6					
21	Software process (10%)	Documentation, process improvement, time tracking, meeting management, web page/existence/ adherence to processes, software standards.	8					
22		Grade of SP	0.8					
23	Artifacts (20%)	SRS/ PB, SOW, SPMP, Standards , Minutes, etc. Look at clarity, and usefulness. Also look for teams producing just for impressing mentors	8					
24		Grade of Artifacts	1.6					
25	Teamwork and Communication (20%)	Timeliness, attendance, teamwork, communication (spoken/written), professionalism (team first, ethics, positive attitude, proactive, self-starter, courteous), participation in studio roles		8	8	8	8	8
26		Grades of Communication		1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
27	Presentation (10%)	Visual aids, overall organization, handling questions and lesson learned.		9	9	9	9	9
28		Grade of Presentation		0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
29	Contribution(*)	<i>Team member contributed significantly to team's success (%)</i>		100%	100%	100%	100%	100%
30								
31	Final Grade			8.1	8.1	8.1	8.1	8.1
32								
33	Comments							

Network Security

13	I	Quality of Product/Service (40%)					
14		Final product/ services (Research/Implementation/ Demo/simulation Results)	Goals stated clearly , Propose new ideas, new solutions or apply new trending technologies.				
15			Use of network security "good" practices from courses to create good quality product/services.				
16			Attempt to make the product stand out from others of a similar nature				
17	II	Technical (30%)					
18		Technical Knowledge & Documentation	Understand the roles of information security in business organizations and the relationship of information security to the functional areas of business.				
19			Demonstrate competent network design, information security architecture design, programming and logic skills, implement business information system security to achieve the goals of organizations.				
20			Develop technical solutions to the information systems security needs of an organization: including configuration, troubleshooting, optimization, defending, responding and monitoring activities ...				
21	III	Presentation & Team work (30%)					
22							
23		Teamwork & Communication(15%)	Timeliness, attendance, teamwork, communication (spoken/written), professionalism (team first, ethics, positive attitude, proactive, self-starter, courteous), participation in studio roles; using tools for team management				
24							
25		Presentation (5%)	Visual aids, overall organization, Guide the audience through the presentation effectively and creatively				
26							
27		Question & Answer-10%	Responds to panel questions directly and accurately				
28			Answers panel questions fluently and confidently				
29			Demonstrates exceptional knowledge of research topic				
30	V	Contribution(*)	Team member contributed significantly to team's success				
31							
32	Comments						

6. Yêu cầu đóng học phí, lệ phí trước khi bảo vệ, sinh viên có thể đóng lệ phí qua ngân hàng Học viên, sinh viên nộp các khoản LỆ PHÍ qua tài khoản Ngân hàng theo các nội dung:
 - Nội dung: **“Nộp tiền lệ phí cho sinh viên....., MSSV:”**;
 - Đơn vị thụ hưởng: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**
 - Số tài khoản: **2007 2110 400005**
 - Tại ngân hàng: **Nông nghiệp & PTNT (Agribank) CN. Ông Ích Khiêm- Nam Đà Nẵng****Chú ý là Mã sinh viên ghi đủ 10 số, KHÔNG ghi 4 số cuối, nếu chuyển khoản thì ghi tên không dấu – ví dụ: “Nop le phi Capstone 2 cho Nguyen Van A – 2321112345”**
7. Trường hợp đến ngày bảo vệ, sinh viên nào vẫn còn đang ở trong khu cách ly, vùng cách ly, F0, F1 thì báo lại cho Bộ môn sớm qua email/ điện thoại để có hướng xử lý với từng trường hợp cụ thể (cần khai báo trung thực về tình trạng sức khỏe, khai báo y tế).
8. Một số chú ý khác:
 - a. Yêu cầu các nhóm làm slide báo cáo phải gửi cho mentor duyệt nội dung, hình thức báo cáo; slides phải rõ chữ, rõ hình, đẹp và cân đối hình, chữ (cỡ chữ phải từ 22 -> 24 cho nội dung slides), hình phải đọc được chữ.
 - b. Các nhóm phải tập trình bày cho lưu loát; mỗi nhóm cử 02 người trình bày là tối đa, 2->3 người demo sản phẩm. Trình bày báo cáo bằng tiếng Anh, KHÔNG nhìn vào slides để đọc; có thể viết script ra sổ nhỏ để liếc nhìn và trình bày như MC. Cần thể hiện được kỹ năng trình bày tốt
 - c. Ăn mặc đẹp, gọn, nghiêm túc khi bảo vệ.
 - d. Các nhóm cần chuẩn bị thiết bị 3/4G nếu có để đảm bảo cho trình bày.
 - e. Các hồ sơ dự án file mềm phải được tải xuống lưu ở một thư mục sẵn, tất cả máy tính hỗ trợ báo cáo phải có sẵn ở các máy tính của các thành viên; hạn chế tối đa thay đổi máy tính trong quá trình báo cáo.
 - f. Việc demo sản phẩm phải có chuẩn bị trước các kịch bản demo; các dữ liệu demo phải có trước.

Ngày 20/05/2021

Khoa CNPM Việt-Mỹ (CMU)