

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC NGÀNH ĐÀO TẠO: QUẢN TRỊ KINH DOANH CHUẨN PSU

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần:** THỰC TẬP TỐT NGHIỆP MGT488 hoặc KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP MGT489
- Số tín chỉ:** 5
- Trình độ:** sinh viên năm thứ 4
- Phân bổ thời gian:**
 - Khóa luận tốt nghiệp:** 12 tuần (20/2 – 13/5/2017)
 - Thực tập tốt nghiệp** (thực hiện phần Chuyên đề tốt nghiệp): 8 tuần (20/2 – 15/4/2017)
- Điều kiện tiên quyết:** xét giao KLTN, thực tập TN và thi theo thông báo số 3123/TB-ĐHDT ký ngày 31/12/2016.
- Mục tiêu:**
 - Nâng cao nhận thức của sinh viên về hoạt động quản trị kinh doanh tại các doanh nghiệp
 - Tiếp cận và làm quen với môi trường làm việc chuyên nghiệp cũng như cách tổ chức hoạt động và quản lý tại doanh nghiệp
 - Hội nhập môi trường thực tế của doanh nghiệp thông qua việc tiếp xúc thực tiễn các công việc: quản trị Marketing, quản trị tài chính, quản trị vận hành, ...
 - Vận dụng những kiến thức và kỹ năng đã học vào môi trường làm việc thực tế một cách hiệu quả
 - Phát triển các kỹ năng mềm, Rèn luyện tính độc lập, tự giác và chủ động trong công tác nghiệp vụ để tạo bước chuyển tiếp giữa học tập và thực tiễn; nâng cao tính độc lập trong học tập và nghiên cứu.
 - Hoàn thành báo cáo thu hoạch về một mảng công việc/lĩnh vực cụ thể mà sinh viên đã nghiên cứu trong quá trình đi thực tế.
- Yêu cầu:**
 - Sinh viên phải đến đơn vị thực tập theo lịch đã đăng ký; sắp xếp thời gian thực tập và thực hiện chuyên đề tốt nghiệp hoặc khóa luận tốt nghiệp một cách hiệu quả và đúng thời hạn quy định
 - Tôn trọng kỷ luật và nội quy doanh nghiệp, có tác phong nghiêm túc, cẩn thận và hết lòng vì công việc; sẵn sàng học hỏi, tiếp thu kiến thức mới với tinh thần cởi mở, tranh thủ sự giúp đỡ của cán bộ công nhân viên tại nơi thực tập;
 - Đảm bảo thực hiện tốt công việc tại nơi thực tập với trách nhiệm cao, chính xác, đúng thời hạn, đảm bảo các nguyên tắc bí mật về các thông tin, số liệu, dữ liệu của đơn vị thực tập;
 - Tạo mối quan hệ tốt với nhân viên và khách hàng trong và ngoài doanh nghiệp thực tập;
 - Làm việc cùng giảng viên hướng dẫn tối thiểu 2 tiếng/tuần/sinh viên và theo lịch làm việc của giảng viên
 - Thực hiện theo đúng các mẫu biểu và các qui định của Khoa
- Tiêu chuẩn đánh giá**
 - Đối với chuyên đề thực tập**
 - Điểm tổng kết Chuyên đề tốt nghiệp:** (GVHD + GVPB)/2, trong đó:
 - Điểm GVHD: Thái độ + Hình thức + Nội dung = 15% + 10% + 75%
 - Điểm GVPB: Trình bày + Nội dung = 15% + 85%
 - Điểm đạt:** lớn hơn hoặc bằng 5.5 (điểm C); nếu một trong điểm (GVHD hoặc GVPB) dưới 5.5 thì điểm tổng kết sẽ là 0 (F).

b. Đối với Khóa luận tốt nghiệp

i. **Điểm tổng kết:** Điểm GVHD (30%) + Điểm HĐBV (70%), trong đó:

- Điểm GVHD: Thái độ + Hình thức + Nội dung = 15% + 10% + 75%
- Điểm HĐBV: Hình thức + Nội dung = 10% + 90%

ii. **Điểm đạt:** lớn hơn hoặc bằng 5.5 (điểm C); nếu một trong các mục điểm (GVHD hoặc điểm trung bình chung của HĐBV) dưới 5.5 thì điểm tổng kết sẽ là 0 (F).

9. Thang điểm: 10

10. Nội dung chi tiết

a. **Địa điểm thực tập:** sinh viên đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp theo yêu cầu chủ động tìm đơn vị thực tập. Đơn vị thực tập là các doanh nghiệp không phân biệt lĩnh vực hay chủ sở hữu, có thời gian hoạt động lớn hơn 3 năm. Trường hợp đặc biệt, Trưởng Khoa và Tổ bộ môn sẽ xem xét xử lý.

b. Nội dung thực tập:

Bước 1: sinh viên đến đơn vị thực tập tìm hiểu các thông tin chung về doanh nghiệp như quá trình phát triển, mô hình tổ chức, nhân sự, lĩnh vực doanh nghiệp hoạt động, quy trình sản xuất, quy mô doanh nghiệp...

Bước 2: sinh viên chọn một lĩnh vực phù hợp để nghiên cứu

Bước 3: sinh viên trao đổi với giảng viên hướng dẫn để chọn đề tài, lập đề cương và viết chuyên đề tốt nghiệp hoặc khóa luận tốt nghiệp

Bước 4: hoàn tất bản Chuyên đề tốt nghiệp hoặc Khóa luận tốt nghiệp; xin xác nhận của đơn vị thực tập.

Bước 5: chấm Chuyên đề tốt nghiệp hoặc bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp

c. **Báo cáo kết quả thực tập:** sinh viên nộp Chuyên đề tốt nghiệp hoặc Khóa luận tốt nghiệp để chuẩn bị chấm theo lịch

d. **Hình thức:** Xem qui định về biểu mẫu báo cáo chuyên đề và Khóa luận tốt nghiệp tại http://kdtqt.duytan.edu.vn/bieu_mau

e. Hồ sơ phải nộp:

i. Chuyên đề thực tập:

- Bản đăng ký tên đề tài
- Bản theo dõi tiến độ thực tập
- 01 Chuyên đề tốt nghiệp, bìa mềm, có xác nhận của đơn vị thực tập & bản theo dõi tiến độ thực tập
- Nộp file Chuyên đề tốt nghiệp theo định dạng đuôi pdf + ảnh chân dung qua email: psubais@gmail.com, tiêu đề email đặt theo cấu trúc “K19PSUQTHI-Nguyễn Văn A-CDTT “Giải pháp phát triển nguồn nhân lực tại Công ty ABC”-GVHD Nguyễn Thị B” trước ngày chấm vấn đáp

ii. Khóa luận tốt nghiệp

- **Giai đoạn 1:** Bản đăng ký tên đề tài & Bản “Đề cương chi tiết”
- **Giai đoạn 2:** (trước khi bảo vệ): 01 Khóa luận tốt nghiệp, bìa mềm, có bản photo xác nhận của đơn vị thực tập và Bản theo dõi tiến độ thực tập; tất cả hồ sơ đóng thành 01 tập
- **Giai đoạn 3:** (sau khi bảo vệ):
 - 01 Khóa luận tốt nghiệp, bìa cứng, có bản gốc xác nhận của đơn vị thực tập + Bản báo cáo chỉnh sửa Khóa luận tốt nghiệp (tờ rời)
 - Nộp file Khóa luận tốt nghiệp theo định dạng đuôi pdf + ảnh chân dung qua email: psubais@gmail.com, tiêu đề email đặt theo cấu trúc “K19PSUQTHI-Nguyễn Văn A-KLTN “Giải pháp phát triển nguồn nhân lực tại Công ty ABC”-GVHD Lê Thị B”

11. Tiến độ:

- 15/1 – 20/1/2017: Phổ biến kế hoạch thực tập
- 20/1/2017: Nhận giảng viên hướng dẫn
- 13/2/2017: Đăng ký tên đề tài
- 20/2/2017: Đăng ký đề cương chi tiết (dành cho Khóa luận tốt nghiệp)
- 6/3 – 20/3/2017: Bảo vệ cơ sở (dành cho Khóa luận tốt nghiệp)
- 17/4 – 20/4/2017: Chấm Chuyên đề thực tập
- 13/5 – 17/5/2017: Bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp

12. Danh sách Giảng viên tham gia hướng dẫn chuyên đề, KLTN

T T	GIẢNG VIÊN	ĐƠN VỊ	THÔNG TIN LIÊN HỆ	SỐ LƯỢNG HD	
				KLTN	CĐTN
1	Ths Trần Tuấn Đạt	K.ĐTQT	982712659 dnaut12888@gmail.com	1	8
2	ThS Đoàn Thị Thúy Hải	K.ĐTQT	982136434, haidoan09@gmail.com	2	11
3	ThS Lê Thị Khánh Ly	K.ĐTQT	979161711, khanhlyxd@gmail.com	2	8
4	ThS Huỳnh Linh Lan	K.ĐTQT	982712659 huynhlinhlan@gmail.com	2	8
5	ThS Phạm Thị Thùy Miên	K.ĐTQT	935429005 thuymienk3@gmail.com	2	8
6	ThS Nguyễn Thị My My	K.ĐTQT	983299334, mymydtu@gmail.com	2	8
7	ThS Trịnh Lê Tân	K.ĐTQT	905901895, letandtu@gmail.com	2	9
8	ThS Nguyễn Lê Giang Thiên	K.ĐTQT	0914680060, china11vn@yahoo.com	2	1

Ban giám hiệu

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm 2017
Khoa Đào tạo quốc tế